



СОВЕТ
ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА
(четвертый созыв)

РЕШЕНИЕ

от 11.06.2020

№ 72/17

г. Лабинск

О назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Лабинского городского поселения Лабинского района

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава Лабинского городского поселения Лабинского района, решением Совета Лабинского городского поселения Лабинского района от 25 июня 2015 года № 71/17 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Лабинского городского поселения Лабинского района», Совет Лабинского городского поселения Лабинского района РЕШИЛ:

1. Провести конкурс по отбору кандидатур на должность главы Лабинского городского поселения Лабинского района (далее - конкурс).
2. Определить:
 - а) дату и время проведения конкурса – 27 августа 2020 года в 11 часов 00 минут (по московскому времени);
 - б) место проведения конкурса - зал заседаний администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (Краснодарский край, Лабинский район, город Лабинск, ул. Красная, дом 48);
 - в) дату начала приема документов – 3 июля 2020 года;
 - г) дату окончания приема документов – 6 августа 2020 года;
 - д) время приема документов - понедельник-четверг с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (по московскому времени), в пятницу с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (по московскому времени), выходные дни: суббота, воскресенье;
 - е) место приема документов - Краснодарский край, Лабинский район, город Лабинск, ул. Красная, дом 48, кабинет № 7;

ж) контактную информацию: адрес - Краснодарский край, Лабинский район, город Лабинск, ул. Красная, дом 48, кабинет № 7, телефон: 3-15-12, кабинет № 17, телефон: 3-20-52.

3. Назначить членами конкурсной комиссии: Артеменко Максима Ивановича, председателя Совета Лабинского городского поселения Лабинского района, Зоркина Дениса Викторовича, заместителя председателя Совета Лабинского городского поселения Лабинского района, Демидову Юлию Викторовну, заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района, Переходько Андрея Викторовича, начальника юридического отдела администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

4. Обратиться к главе администрации муниципального образования Лабинский район с просьбой назначить членов конкурсной комиссии.

5. Определить условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Лабинского городского поселения Лабинского района (прилагаются).

6. Отделу по организационной работе администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (Мезинова Н.И.) опубликовать настоящее решение на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением решения возложить на председателя Совета Лабинского городского поселения Лабинского района (Артеменко М.И.).

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Лабинского городского поселения
Лабинского района



А.Н. Курганов

Председатель Совета Лабинского городского
поселения Лабинского района

М.И. Артеменко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета
Лабинского
городского поселения
от 11.06.2020
№ 72/17

**УСЛОВИЯ
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА
ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

Конкурс проводится в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Лабинского городского поселения Лабинского района, утвержденным решением Совета Лабинского городского поселения Лабинского района от 25 июня 2015 года № 71/17 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Лабинского городского поселения Лабинского района» (далее по тексту - Положение).

Положение в актуальной редакции размещено на официальном сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Гражданин имеет право участвовать в конкурсе, если им предоставлены документы согласно перечню и в сроки, установленные Положением.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Лабинского городского поселения Лабинского района, должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;

2) установленным Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) установленным уставом муниципального образования Лабинского городского поселения Лабинского района;

4) наличие высшего образования;

5) наличие стажа не менее пяти лет на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя организации) в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики, социальной сферы, либо наличие не менее трех лет стажа на должностях муниципальной службы высшей группы либо должностях

государственной гражданской службы категории «руководители» высшей или главной группы, либо категории «специалисты» главной группы;

6) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава и законов Краснодарского края, иных нормативных правовых актов, Устава Лабинского городского поселения Лабинского района, иных муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности; основ управления и организации труда и делопроизводства; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ организации прохождения муниципальной службы; норм делового общения, правил деловой этики; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных систем и средств управления; правил охраны труда и пожарной безопасности;

7) наличие навыков оперативного принятия и реализации управленческих решений, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых управленческих решений, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, стимулирования достижения результатов, управления и организации работы по взаимодействию с государственными органами и органами местного самоуправления, ведомствами и организациями; практического применения нормативных правовых актов, систематизации информации; подбора и расстановки кадров, сотрудничества с коллегами, делегирования полномочий подчиненным, требовательности, ведения деловых переговоров, публичного выступления; владения компьютерной и другой оргтехникой, пользования необходимым программным обеспечением; систематического повышения своей квалификации».

Участник конкурса лично в сроки, предусмотренные пунктом 4.5 раздела 4 Положения, представляет в конкурсную комиссию заявление об участии в конкурсе с указанием фамилии, имя, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства, паспортных данных; сведений о гражданстве, профессиональном образовании (при наличии), основном месте работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), наличии либо отсутствии судимостей, деятельности, несовместимой согласно Уставу Лабинского городского поселения Лабинского района со статусом главы Лабинского городского поселения Лабинского района (при наличии такой деятельности на момент представления заявления), и обязательством в случае назначения на должность прекратить указанную деятельность. Если участник конкурса является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Участник конкурса вправе в заявлении сообщить о своей принадлежности к какому-либо общественному объединению и о своем статусе в нем.

С заявлением представляются:

1) документ о выдвижении участника конкурса (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается в личном заявлении), а именно:

- предложение главы администрации (губернатора) Краснодарского края (в случае выдвижения участника конкурса главой администрации (губернатором) Краснодарского края);

- выписка из протокола конференции, собрания общественного объединения (в случае выдвижения участника конкурса общественным объединением);

- выписка из протокола собрания граждан (в случае выдвижения участника конкурса собранием граждан);

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, заменяющий паспорт гражданина, и его копия;

3) автобиография в свободной форме;

4) анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

5) медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме 086-У, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н;

6) заверенная кадровой службой по месту работы (службы) участника конкурса копия трудовой книжки, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) документ, подтверждающий сведения о профессиональном образовании (при наличии) и его копия;

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия;

9) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу и его копия;

10) справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера участника конкурса, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года № 460 форме за год, предшествующий году участия в конкурсе;

11) согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну в соответствии с формами 2 и 4 Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63;

12) согласие участника конкурса на обработку его персональных данных;

13) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

14) в случае, если участник конкурса указывает при подаче документов дополнительные сведения о себе (о наградах, званиях, ученых степенях и

проч.), он обязан одновременно с подачей указанных выше документов предоставить документы, подтверждающие указанные сведения, а также их копии.

15) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копия, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.

Оригиналы документов, указанные в подпунктах 2, 7-9, 14 пункта 4.1 Положения, после их сверки с копиями возвращаются участнику конкурса.

Дополнительно к документам, указанным в пункте 4.1 Положения, участником конкурса в конкурсную комиссию могут быть представлены документы в поддержку назначения его главой Лабинского городского поселения Лабинского района (в том числе от общественных объединений, собраний граждан), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) участника конкурса документы о дополнительном профессиональном образовании, о замещаемых общественных должностях, иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Конкурсная комиссия вправе произвести проверку сведений, указанных участником конкурса, для чего вправе направлять соответствующие запросы в органы государственной власти и местного самоуправления, в организации различных форм собственности и организационно-правовых форм, дополнительно требовать от участника конкурса предоставления подтверждающих документов. Указанные запросы подписываются председателем или секретарем конкурсной комиссии.

Документы, указанные в пункте 4.1 Положения, представляются в конкурсную комиссию не позднее срока окончания приема документов, указанного в решении о назначении конкурса.

Заявление участника конкурса регистрируется в журнале регистрации заявлений с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера при условии предоставления одновременно с заявлением всех документов, предусмотренных 4.1 Положения.

Участник конкурса вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету Лабинского городского поселения Лабинского района кандидатов на должность главы Лабинского городского поселения Лабинского района представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры.

Для получения подробной информации обращаться по адресу Краснодарский край, Лабинский район, город Лабинск, ул. Красная, дом 48, кабинет № 7, телефон: 3-15-12, кабинет № 17, телефон: 3-20-52.